

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Краснооктябрьская средняя школа Алексеевского муниципального района
Волгоградской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы
протокол № 1
от 31.08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом директора школы
от 31.08.2017 № 44/1

1. Положение об обособленном структурном подразделении

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Родничок» (далее – ОСП Детский сад «Родничок»), являющегося обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Краснооктябрьской средней школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области (далее - Школа)

1.2. ОСП Детский сад «Родничок», осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Школы.

1.3. Предметом деятельности ОСП Детский сад «Родничок» является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также присмотр и уход за детьми.

1.4. ОСП Детский сад «Родничок» реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.5. Обучение и воспитание в ОСП Детский сад «Родничок» ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.6. ОСП Детский сад «Родничок» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: - выполнение функций, определенных уставом школы; - реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - качество реализуемых образовательных программ; -соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; -жизнь и здоровье детей и работников ОСП Детский сад «Родничок» во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности структурного обособленного подразделения Детский сад «Родничок»

2.1. Детский сад является структурным обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Краснооктябрьской средней школы Алексеевского муниципального района Волгоградской области

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у ОСП Детский сад «Родничок» с момента выдачи Школе лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в ОСП Детский сад «Родничок» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ОСП Детский сад «Родничок» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. В соответствии с целями, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, ОСП Детский сад «Родничок» может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

2.5. Режим работы ОСП Детский сад «Родничок» пятидневная рабочая неделя, с 7 ч.30 мин до 16 ч. 30 мин. Выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.6. ОСП Детский сад «Родничок» Детский сад устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий, содержания реализуемых в ОСП Детский сад «Родничок» образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.7. ОСП Детский сад «Родничок» устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.8. ОСП Детский сад «Родничок» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОСП Детский сад «Родничок» согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Медицинское обслуживание детей в ОСП Детский сад «Родничок» обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.10. Работники ОСП Детский сад «Родничок» в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Комплектование ОСП Детский сад «Родничок»

3.1. Правила приема граждан в ОСП Детский сад «Родничок» определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об образовании» и закрепляются в настоящем Положении.

3.2. Комплектование ОСП Детский сад «Родничок» на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 1 сентября. В течение года осуществляется прием детей на места, высвобождающиеся по различным причинам.

3.2. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

3.3. Основной структурной единицей ОСП Детский сад «Родничок» является группа детей дошкольного возраста.

3.4. Количество групп ОСП Детский сад «Родничок» определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.5. Группы в ОСП Детский сад «Родничок» комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

3.6. Отказано в приеме детей в ОСП Детский сад «Родничок» может быть по причине отсутствия свободных мест либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в Детском саду.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ОСП Детский сад «Родничок» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ОСП Детский сад «Родничок» обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), содержание ребенка в ОСП Детский сад «Родничок», производится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

4.4. Взаимоотношения между ОСП Детский сад «Родничок» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ОСП Детский сад «Родничок», размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОСП Детский сад «Родничок», иные условия.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица: - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения; - иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»),

4.6. Права работников ОСП Детский сад «Родничок» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.7. Работники ОСП Детский сад «Родничок» имеют право на:

- участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом Школы;

- получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором, категорией, установленной при аттестации;

- получение премий, доплат, надбавок, установленных в Школе в соответствии с качеством труда;

- охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- повышение квалификации;

4.8. Работники ОСП Детский сад «Родничок» обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять решения педагогического Совета Школы;

- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;

- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;

- беречь имущество Школы;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.9. Заработная плата и должностной оклад выплачиваются работнику ОСП Детский сад «Родничок» за выполнение им функциональных обязанностей и

работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством РФ.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы ОСП Детский сад «Родничок»;

- заслушивать отчет руководителя, педагогов о работе в группе на родительском собрании не реже одного раза в год;

- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

- обращаться с жалобами к руководителю, к педагогическому Совету Школы при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению;

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;

- вносить плату за посещение ребенком ОСП Детский сад «Родничок» в установленном порядке не позднее 20 числа каждого месяца;

- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка не позднее 10ч. 30 мин. первого дня отсутствия ребенка;

- в случае несвоевременного сообщения об отсутствии ребенка вносить плату за время отсутствия, но не более чем за 1 день;

- приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в ОСП Детский сад «Родничок»;

- соблюдать правила гигиены ребенка;

- создавать домашние условия для нормального развития ребенка.

4.13. Дети, посещающие ОСП Детский сад «Родничок», имеют право на:

- защиту своего достоинства;

- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности; получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- развитие своих творческих способностей, интересов;

- выбор занятий в группе по интересам.

5. Управление ОСП Детский сад

5.1. Управление ОСП Детский сад «Родничок» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Управление ОСП Детский сад «Родничок» осуществляет директор Школы.....

5.3. Непосредственное руководство ОСП Детский сад «Родничок», являющимся структурным обособленным подразделением школы, осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.4. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Руководитель структурного обособленного подразделения:

- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками детского сада, представляет их директору Школы на утверждение;

- распоряжается имуществом и средствами ОСП Детский сад «Родничок» в пределах прав, установленных должностной инструкцией;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;

- заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;

- принимает участие в аттестации работников ОСП Детский сад «Родничок»;

- формирует контингент воспитанников ОСП Детский сад «Родничок»;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;

- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

6. Имущество ОСП Детский сад «Родничок»

6.1. ОСП Детский сад «Родничок» пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ОСП Детский сад «Родничок» несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.